

Дополнительное соглашение № 2
К договору управления многоквартирным домом по адресу:
г. Нижнеудинск, ул. *д. Горького, 6*
от 10.03.2015г.

г. Нижнеудинск

"*21*" *XII* 2016 г.

Председатель совета дома на основании доверенности утвержденной на общем собрании собственников *Виноградов Сергей Николаевич* с одной стороны, и ООО Управляющая компания «Центр», в лице директора Корольковой Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в договор № *21* от 10.03.2015 г. управления многоквартирным домом следующие изменения:

1.1. Согласно п.5.4. договора управления МКД от 10.03.2015 г., № *21*, произвести индексацию размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения с учетом изменения индекса-дефлятора цен установленного правительством РФ на 2017 год, изменении минимального размера оплаты труда.

1.2. Внести изменения во все пункты приложений № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества МКД, являющиеся неотъемлемой частью, данного договора.

1.3. Ранее действующая редакция пунктов приложений № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества МКД прекращает свое действие с 01.01.2017г.

1.4. Измененная редакция пунктов приложений № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества МКД вступает в силу с 01.01.2017г.

Приложение: измененная редакция пунктов приложения № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества на 1 листе.

Председатель совета дома



УК «Центр»

И.В. Королькова

Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного панельного дома

Вводится с 01.01.2017г.

| А. Аварийно-диспетчерское обслуживание | Ед.измере- ния | Стоимос |
|--|-------------------|---------|
| <p>1. Организация услуг по диспетчерскому сопровождению принимаемых заявок населения</p> <p>2. Прочистка канализационного лежачка, стояка, выпуска.</p> <p>3. Отключение электроснабжения.</p> <p>4. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств.</p> <p>5. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств, смена и ремонт патронов и выключателей, мелкий ремонт электропроводки в местах общего пользования</p> <p>6. Устранение незначительных неисправностей центрального отопления и горячего водоснабжения (набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, вентилей, задвижек.) без стоимости материалов</p> <p>7. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, регулировка смывных бачков, крепление санитарно-технических приборов, притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавка-шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана) без стоимости материалов</p> | Руб. | 3,66 |
| Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период. | | |
| <p>1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.</p> <p>2. Снятие пружин на входных дверях.</p> <p>3. Консервация систем центрального отопления.</p> <p>4. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.</p> <p>5. Ремонт оборудования детских площадок</p> | Руб. | 0,63 |
| В. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период. | | |
| <p>1. Частичный ремонт утепления чердачных перекрытий.</p> <p>2. Частичный ремонт утепления трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.</p> <p>3. Ремонт остекления в местах общего пользования</p> <p>4. Установка пружин на входных дверях</p> <p>5. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.</p> <p>6. Мелкий ремонт и укрепление входных дверей в местах общего пользования.</p> <p>7. Проверка исправности слуховых окон и жалюзи.</p> <p>8. частичный ремонт кровли</p> | Руб. | 0,71 |
| Г. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров. | | |
| <p>1. Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах.</p> <p>2. Ревизия отсечной запорной арматуры.</p> <p>3. Укрепление трубопроводов.</p> <p>4. Проверка канализационных вытяжек.</p> <p>5. Ремонт выключателей, патронов, протяжка контактов, замена предохранителей, замена ламп в подвальных помещениях</p> | Руб. | 1,34 |
| Д. Прочие работы. | | |

| | | |
|---|------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Регулировка и наладка систем центрального отопления. 2. Регулировка и наладка систем вентиляции. 3. Промывка систем центрального отопления. 4. Дезинсекция, дератизация подвальных помещений 5. Удаление с крыш снежных свесов и сосулей 6. Очистка подвального помещения от бытового и строительного мусора 7. Уборка и очистка придомовой территории. 9. Сбор и вывоз крупногабаритного мусора 10. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов. | Руб. | 5,22 |
| Ж. Уборка лестничных клеток | | |
| 1. Уборка лестничных клеток | Руб. | 1,79 |
| Е. Перечень услуг по управлению многоквартирным домом | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Ведение технической документации на дом и внутридомовые инженерные сети; 2. Ведение расчетов с собственниками жилых и нежилых помещений за предоставляемые услуги. 3. Выдача проживающим в доме расчетных документов и справок, о платежах за услуги. Справок об отсутствии задолженностей, о совместном проживании. 4. Подготовка собственникам предложений по перечню требуемых работ по ремонту и содержанию общего имущества мкд, его инженерного оборудования и устройств. 5. Планирование и экономические расчеты по финансированию работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. 6. Подготовка предложений по минимизации затрат на содержание и ремонт общего имущества в МКД. 7. Подготовка и участие в проведении общего собрания собственников помещений в МКД. 8. Организация санитарного содержания зданий и придомовой территории. 9. Информирование граждан. 10. Отчетность перед собственниками помещений в МКД об исполнении обязательств по договору управления. 11. Информирование надзорных органов о незаконных перепланировках и переустройстве в жилых и нежилых помещениях. 12. Активирование фактов не представления жилищно-коммунальных услуг проживающим в МКД. 13. Прием населения, рассмотрение предложение, заявлений и жалоб, поступающих от населения и принятие соответствующих мер. 14. Представление устных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД. 15. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту МКД с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ. 16. Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на условиях договора управления. 17. Ведение претензионно-исковой работы, применение досудебных мер взыскания и недопущения роста задолженности за предоставляемые услуги. 18. Осуществление расчетов по договорам с подрядными, ресурсоснабжающими и иными специализированными организациями. 19. Ведение учета потребителей ЖКУ. 20. Формирование и сдача отчетности в различные государственные и муниципальные органы исполнительной власти. 21. Оплата услуг банковских организаций за прием-перечисление денежных средств. 22. Другие вопросы, относящиеся к содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома | Руб. | 3,07 |
| Итого | | 16,42 |

Директор ООО УК «Центр»



И.В.Королькова