

Дополнительное соглашение № 3  
К договору управления многоквартирным домом по адресу:  
г. Нижнеудинск, ул. *Ленина 17*  
*от 10.03.2015 г. № 62*

г. Нижнеудинск

"01" 11 2016 г.

Председатель совета дома на основании доверенности утвержденной на общем собрании собственников *Югошма Наталья Валерьевна* с одной стороны, и ООО Управляющая компания «Центр», в лице директора Корольковой Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в договор № *02* от 10.03.2015 г. управления многоквартирным домом следующие изменения:

1.1. Согласно п.5.4. договора управления МКД от 10.03.2015 г., № *02*, произвести индексацию размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения с учетом изменения индекса-дефлятора цен установленного правительством РФ на 2017 год, изменении минимального размера оплаты труда.

1.2. Внести изменения во все пункты приложений № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества МКД, являющиеся неотъемлемой частью, данного договора.

1.3. Ранее действующая редакция пунктов приложений № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества МКД прекращает свое действие с 01.01.2017г.

1.4. Измененная редакция пунктов приложений № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества МКД вступает в силу с 01.01.2017г.

Приложение: измененная редакция пунктов приложения № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества на 1 листе.

Председатель совета дома

*Югошма Наталья Валерьевна*



УК «Центр»

И.В. Королькова

**Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного панельного дома**

Вводится с 01.01.2017г.

А. Аварийно-диспетчерское обслуживание	Ед.измере- ния	Стоим
<p>1. Организация услуг по диспетчерскому сопровождению принимаемых заявок населения</p> <p>2. Прочистка канализационного лежачка, стояка, выпуска.</p> <p>3. Отключение электроснабжения.</p> <p>4. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств.</p> <p>5. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств, смена и ремонт патронов и выключателей, мелкий ремонт электропроводки в местах общего пользования</p> <p>6. Устранение незначительных неисправностей центрального отопления и горячего водоснабжения (набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, вентилей, задвижек.) без стоимости материалов</p> <p>7. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, регулировка смывных бачков, крепление санитарно-технических приборов, притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавка-шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана) без стоимости материалов</p>	Руб.	3,66
<b>Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период.</b>		
<p>1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.</p> <p>2. Снятие пружин на входных дверях.</p> <p>3. Консервация систем центрального отопления.</p> <p>4. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.</p> <p>5. Ремонт оборудования детских площадок</p>	Руб.	0,63
<b>В. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период.</b>		
<p>1. Частичный ремонт утепления чердачных перекрытий.</p> <p>2. Частичный ремонт утепления трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.</p> <p>3. Ремонт остекления в местах общего пользования</p> <p>4. Установка пружин на входных дверях</p> <p>5. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.</p> <p>6. Мелкий ремонт и укрепление входных дверей в местах общего пользования.</p> <p>7. Проверка исправности слуховых окон и жалюзи.</p> <p>8. частичный ремонт кровли</p>	Руб.	0,71
<b>Г. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров.</b>		
<p>1. Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах.</p> <p>2. Ревизия отсечной запорной арматуры.</p> <p>3. Укрепление трубопроводов.</p> <p>4. Проверка канализационных вытяжек.</p> <p>5. Ремонт выключателей, патронов, протяжка контактов, замена предохранителей, замена ламп в подвальных помещениях</p>	Руб.	1,3
<b>Д. Прочие работы.</b>		



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регулировка и наладка систем центрального отопления.</li> <li>2. Регулировка и наладка систем вентиляции.</li> <li>3. Промывка систем центрального отопления.</li> <li>4. Дезинсекция, дератизация подвальных помещений</li> <li>5. Удаление с крыш снежных свесов и сосулей</li> <li>6. Очистка подвального помещения от бытового и строительного мусора</li> <li>7. Уборка и очистка придомовой территории.</li> <li>9. Сбор и вывоз крупногабаритного мусора</li> <li>10. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов.</li> </ol>	Руб.	5,22
<b>Ж. Уборка лестничных клеток</b>		
1. Уборка лестничных клеток	Руб.	1,79
<b>Е. Перечень услуг по управлению многоквартирным домом</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение технической документации на дом и внутридомовые инженерные сети;</li> <li>2. Ведение расчетов с собственниками жилых и нежилых помещений за предоставляемые услуги.</li> <li>3. Выдача проживающим в доме расчетных документов и справок, о платежах за услуги. Справок об отсутствии задолженностей, о совместном проживании.</li> <li>4. Подготовка собственникам предложений по перечню требуемых работ по ремонту и содержанию общего имущества мкд, его инженерного оборудования и устройств.</li> <li>5. Планирование и экономические расчеты по финансированию работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.</li> <li>6. Подготовка предложений по минимизации затрат на содержание и ремонт общего имущества в МКД.</li> <li>7. Подготовка и участие в проведении общего собрания собственников помещений в МКД.</li> <li>8. Организация санитарного содержания зданий и придомовой территории.</li> <li>9. Информирование граждан.</li> <li>10. Отчетность перед собственниками помещений в МКД об исполнении обязательств по договору управления.</li> <li>11. Информирование надзорных органов о незаконных перепланировках и переустройстве в жилых и нежилых помещениях.</li> <li>12. Активирование фактов не представления жилищно-коммунальных услуг проживающим в МКД.</li> <li>13. Прием населения, рассмотрение предложение, заявлений и жалоб, поступающих от населения и принятие соответствующих мер.</li> <li>14. Представление устных разъяснений гражданам ( нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД.</li> <li>15. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту МКД с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ.</li> <li>16. Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на условиях договора управления.</li> <li>17. Ведение претензионно-исковой работы, применение досудебных мер взыскания и недопущения роста задолженности за предоставляемые услуги.</li> <li>18. Осуществление расчетов по договорам с подрядными, ресурсоснабжающими и иными специализированными организациями.</li> <li>19. Ведение учета потребителей ЖКУ.</li> <li>20. Формирование и сдача отчетности в различные государственные и муниципальные органы исполнительной власти.</li> <li>21. Оплата услуг банковских организаций за прием-перечисление денежных средств.</li> <li>22. Другие вопросы, относящиеся к содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</li> </ol>	Руб.	3,07
<b>Итого</b>		16,42

Директор ООО УК «Центр»



И.В.Королькова