

Дополнительное соглашение № 2

К договору управления многоквартирным домом по адресу:

г. Нижнеудинск, ул. *Вершинина, 29*
от 10.03.2015 г. № 25

г. Нижнеудинск

«*01*» *XII* 2016 г.

Председатель совета дома на основании доверенности утвержденной на общем собрании собственников *Прибоксова Тамара Георгиевна* с одной стороны, и ООО Управляющая компания «Центр», в лице директора Корольковой Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в договор № *25* от 10.03.2015 г. управления многоквартирным домом следующие изменения:

1.1. Согласно п.5.4. договора управления МКД от 10.03.2015 г., № *25*, произвести индексацию размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения с учетом изменения индекса-дефлятора цен установленного правительством РФ на 2017 год, изменении минимального размера оплаты труда.

1.2. Внести изменения во все пункты приложений № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества МКД, являющиеся неотъемлемой частью, данного договора.

1.3. Ранее действующая редакция пунктов приложений № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества МКД прекращает свое действие с 01.01.2017г.

1.4. Измененная редакция пунктов приложений № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества МКД вступает в силу с 01.01.2017г.

Приложение: измененная редакция пунктов приложения № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества на 1 листе.

Председатель совета дома *Тад*



УК «Центр»

И.В. Королькова

Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного панельного дома

Вводится с 01.01.2017г.

А. Аварийно-диспетчерское обслуживание	Ед.измере- ния	Стоимос
1. Организация услуг по диспетчерскому сопровождению принимаемых заявок населения 2. Прочистка канализационного лежачка, стояка, выпуска. 3. Отключение электроснабжения. 4. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств. 5. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств, смена и ремонт патронов и выключателей, мелкий ремонт электропроводки в местах общего пользования 6. Устранение незначительных неисправностей центрального отопления и горячего водоснабжения (набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, вентилях, задвижек.) без стоимости материалов 7. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, регулировка смывных бачков, крепление санитарно-технических приборов, притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавка-шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана) без стоимости материалов	Руб.	3,66
Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период.		
1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок. 2. Снятие пружин на входных дверях. 3. Консервация систем центрального отопления. 4. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления. 5. Ремонт оборудования детских площадок	Руб.	0,63
В. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период.		
1. Частичный ремонт утепления чердачных перекрытий. 2. Частичный ремонт утепления трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях. 3. Ремонт остекления в местах общего пользования 4. Установка пружин на входных дверях 5. Проверка состояния продухов в цоколях зданий. 6. Мелкий ремонт и укрепление входных дверей в местах общего пользования. 7. Проверка исправности слуховых окон и жалюзи. 8. частичный ремонт кровли	Руб.	0,71
Г. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров.		
1. Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах. 2. Ревизия отсечной запорной арматуры. 3. Укрепление трубопроводов. 4. Проверка канализационных вытяжек. 5. Ремонт выключателей, патронов, протяжка контактов, замена предохранителей, замена ламп в подвальных помещениях	Руб.	1,34
Д. Прочие работы.		

<ul style="list-style-type: none"> 1. Регулировка и наладка систем центрального отопления. 2. Регулировка и наладка систем вентиляции. 3. Промывка систем центрального отопления. 4. Дезинсекция, дератизация подвальных помещений 5. Удаление с крыш снежных свесов и сосулей 6. Очистка подвального помещения от бытового и строительного мусора 7. Уборка и очистка придомовой территории. 9. Сбор и вывоз крупногабаритного мусора 10. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов. 	Руб.	5,22
Ж. Уборка лестничных клеток		
1. Уборка лестничных клеток	Руб.	1,79
Е. Перечень услуг по управлению многоквартирным домом		
<ul style="list-style-type: none"> 1. Ведение технической документации на дом и внутридомовые инженерные сети; 2. Ведение расчетов с собственниками жилых и нежилых помещений за предоставляемые услуги. 3. Выдача проживающим в доме расчетных документов и справок, о платежах за услуги. Справок об отсутствии задолженностей, о совместном проживании. 4. Подготовка собственникам предложений по перечню требуемых работ по ремонту и содержанию общего имущества мкд, его инженерного оборудования и устройств. 5. Планирование и экономические расчеты по финансированию работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. 6. Подготовка предложений по минимизации затрат на содержание и ремонт общего имущества в МКД. 7. Подготовка и участие в проведении общего собрания собственников помещений в МКД. 8. Организация санитарного содержания зданий и придомовой территории. 9. Информирование граждан. 10. Отчетность перед собственниками помещений в МКД об исполнении обязательств по договору управления. 11. Информирование надзорных органов о незаконных перепланировках и переустройстве в жилых и нежилых помещениях. 12. Активирование фактов не представления жилищно-коммунальных услуг проживающим в МКД. 13. Прием населения, рассмотрение предложение, заявлений и жалоб, поступающих от населения и принятие соответствующих мер. 14. Представление устных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД. 15. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту МКД с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ. 16. Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на условиях договора управления. 17. Ведение претензионно-исковой работы, применение досудебных мер взыскания и недопущения роста задолженности за предоставляемые услуги. 18. Осуществление расчетов по договорам с подрядными, ресурсоснабжающими и иными специализированными организациями. 19. Ведение учета потребителей ЖКУ. 20. Формирование и сдача отчетности в различные государственные и муниципальные органы исполнительной власти. 21. Оплата услуг банковских организаций за прием-перечисление денежных средств. 22. Другие вопросы, относящиеся к содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома 	Руб.	3,07
Итого		16,42

Директор ООО УК «Центр»



И.В.Королькова