

Дополнительное соглашение № 2  
К договору управления многоквартирным домом по адресу:  
г. Нижнеудинск, ул. Некрасова, 3,  
от 10.03.2015г., № 28

г. Нижнеудинск

"01" 11 2016 г.

Председатель совета дома на основании доверенности утвержденной на общем собрании собственников *Светлана Николаевна Николаева* с одной стороны, и ООО Управляющая компания «Центр», в лице директора Корольковой Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в договор № 28 от 10.03.2015 г. управления многоквартирным домом следующие изменения:

1.1. Согласно п.5.4. договора управления МКД от 10.03.2015 г., № 28, произвести индексацию размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения с учетом изменения индекса-дефлятора цен установленного правительством РФ на 2017 год, изменении минимального размера оплаты труда.

1.2. Внести изменения во все пункты приложений № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества МКД, являющиеся неотъемлемой частью, данного договора.

1.3. Ранее действующая редакция пунктов приложений № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества МКД прекращает свое действие с 01.01.2017г.

1.4. Измененная редакция пунктов приложений № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества МКД вступает в силу с 01.01.2017г.

Приложение: измененная редакция пунктов приложения № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества на 1 листе.

Председатель совета дома

*Светлана Николаевна Николаева*



УК «Центр»

И.В. Королькова



<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Регулировка и наладка систем центрального отопления.</li> <li>2. Регулировка и наладка систем вентиляции.</li> <li>3. Промывка систем центрального отопления.</li> <li>4. Дезинсекция, дератизация подвальных помещений</li> <li>5. Удаление с крыш снежных свесов и сосулей</li> <li>6. Очистка подвального помещения от бытового и строительного мусора</li> <li>7. Уборка и очистка придомовой территории.</li> <li>9. Сбор и вывоз крупногабаритного мусора</li> <li>10. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов.</li> </ul>	Руб.	5,22
<b>Ж. Уборка лестничных клеток</b>		
1. Уборка лестничных клеток	Руб.	1,79
<b>Е. Перечень услуг по управлению многоквартирным домом</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение технической документации на дом и внутридомовые инженерные сети;</li> <li>2. Ведение расчетов с собственниками жилых и нежилых помещений за предоставляемые услуги.</li> <li>3. Выдача проживающим в доме расчетных документов и справок, о платежах за услуги. Справок об отсутствии задолженностей, о совместном проживании.</li> <li>4. Подготовка собственникам предложений по перечню требуемых работ по ремонту и содержанию общего имущества мкд, его инженерного оборудования и устройств.</li> <li>5. Планирование и экономические расчеты по финансированию работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.</li> <li>6. Подготовка предложений по минимизации затрат на содержание и ремонт общего имущества в МКД.</li> <li>7. Подготовка и участие в проведении общего собрания собственников помещений в МКД.</li> <li>8. Организация санитарного содержания зданий и придомовой территории.</li> <li>9. Информирование граждан.</li> <li>10. Отчетность перед собственниками помещений в МКД об исполнении обязательств по договору управления.</li> <li>11. Информирование надзорных органов о незаконных перепланировках и переустройстве в жилых и нежилых помещениях.</li> <li>12. Активирование фактов не представления жилищно-коммунальных услуг проживающим в МКД.</li> <li>13. Прием населения, рассмотрение предложение, заявлений и жалоб, поступающих от населения и принятие соответствующих мер.</li> <li>14. Представление устных разъяснений гражданам ( нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД.</li> <li>15. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту МКД с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ.</li> <li>16. Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на условиях договора управления.</li> <li>17. Ведение претензионно-исковой работы, применение досудебных мер взыскания и недопущения роста задолженности за предоставляемые услуги.</li> <li>18. Осуществление расчетов по договорам с подрядными, ресурсоснабжающими и иными специализированными организациями.</li> <li>19. Ведение учета потребителей ЖКУ.</li> <li>20. Формирование и сдача отчетности в различные государственные и муниципальные органы исполнительной власти.</li> <li>21. Оплата услуг банковских организаций за прием-перечисление денежных средств.</li> <li>22. Другие вопросы, относящиеся к содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</li> </ul>	Руб.	3,07
<b>Итого</b>		16,42

Директор ООО УК «Центр»



И.В.Королькова