

Дополнительное соглашение № 3
К договору управления многоквартирным домом по адресу:
г. Нижнеудинск, ул. Комсомольская, 1
от 10.03.2015 г. № 40

г. Нижнеудинск

"д" 11 2016 г.

Председатель совета дома на основании доверенности утвержденной на общем собрании собственников Демисов С. А. с одной стороны, и ООО Управляющая компания «Центр», в лице директора Корольковой Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в договор № 40 от 10.03.2015 г. управления многоквартирным домом следующие изменения:

1.1. Согласно п.5.4. договора управления МКД от 10.03.2015 г., № 40, произвести индексацию размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения с учетом изменения индекса-дефлятора цен установленного правительством РФ на 2017 год, изменении минимального размера оплаты труда.

1.2. Внести изменения во все пункты приложений № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества МКД, являющиеся неотъемлемой частью, данного договора.

1.3. Ранее действующая редакция пунктов приложений № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества МКД прекращает свое действие с 01.01.2017г.

1.4. Измененная редакция пунктов приложений № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества МКД вступает в силу с 01.01.2017г.

Приложение: измененная редакция пунктов приложения № 6 Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества на 1 листе.

Председатель совета дома

Демисов С. А.



Ирина Валерьевна Королькова Директор УК «Центр»
И.В. Королькова

Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного 2-3х этажного дома

Вводится с 01.01.2017г.

| А. Аварийно-диспетчерское обслуживание | Ед.измерения | Стоимость |
|---|--------------|-----------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация услуг по диспетчерскому сопровождению принимаемых заявок населения 2. Прочистка канализационного лежачка, стояка, выпуска. 3. Отключение электроснабжения. 4. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств. 5. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств, смена и ремонт патронов и выключателей, мелкий ремонт электропроводки в местах общего пользования 6. Устранение незначительных неисправностей центрального отопления и горячего водоснабжения (набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, вентилей, задвижек.) без стоимости материалов 7. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, регулировка смывных бачков, крепление санитарно-технических приборов, притирка пробочных кранов в смесителях, набивка сальников, смена поплавка-шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового клапана) без стоимости материалов | Руб. | 3,66 |
| Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период. | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок. 2. Снятие пружин на входных дверях. 3. Консервация систем центрального отопления. 4. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления. 5. Ремонт оборудования детских площадок | Руб. | 0,70 |
| В. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период. | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Частичный ремонт утепления чердачных перекрытий. 2. Частичный ремонт утепления трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях. 3. Ремонт остекления в местах общего пользования 4. Установка пружин на входных дверях 5. Проверка состояния продухов в цоколях зданий. 6. Мелкий ремонт и укрепление входных дверей в местах общего пользования. 7. Проверка исправности слуховых окон и жалюзи. 8. частичный ремонт кровли | Руб. | 0,83 |
| Г. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров. | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах. 2. Ревизия отсечной запорной арматуры. 3. Укрепление трубопроводов. 4. Проверка канализационных вытяжек. 5. Ремонт выключателей, патронов, протяжка контактов, замена предохранителей, замена ламп в подвальных помещениях | Руб. | 0,90 |
| Д. Прочие работы. | | |

| | | |
|---|------|-------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Регулировка и наладка систем центрального отопления. 2. Регулировка и наладка систем вентиляции. 3. Промывка систем центрального отопления. 4. Дезинсекция, дератизация подвальных помещений 5. Удаление с крыш снежных свесов и сосулей 6. Очистка подвального помещения от бытового и строительного мусора 7. Уборка и очистка придомовой территории. 8. Информирование собственников помещений об изменении тарифов на услуги в порядке, установленном законодательство 9. Сбор и вывоз крупногабаритного мусора 10. Сбор и вывоз твердых бытовых отходов. | Руб. | 5,62 |
| Ж. Уборка лестничных клеток | | |
| 1. Уборка лестничных клеток | Руб. | 1,79 |
| Е. Перечень услуг по управлению многоквартирным домом | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение технической документации на дом и внутридомовые инженерные сети; 2. Ведение расчетов с собственниками жилых и нежилых помещений за предоставляемые услуги. 3. Выдача проживающим в доме расчетных документов и справок, о платежах за услуги. Справок об отсутствии задолженностей, о совместном проживании. 4. Подготовка собственникам предложений по перечню требуемых работ по ремонту и содержанию общего имущества мкд, его инженерного оборудования и устройств. 5. Планирование и экономические расчеты по финансированию работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. 6. Подготовка предложений по минимизации затрат на содержание и ремонт общего имущества в МКД. 7. Подготовка и участие в проведении общего собрания собственников помещений в МКД. 8. Организация санитарного содержания зданий и придомовой территории. 9. Информирование граждан. 10. Отчетность перед собственниками помещений в МКД об исполнении обязательств по договору управления. 11. Информирование надзорных органов о незаконных перепланировках и переустройстве в жилых и нежилых помещениях. 12. Активирование фактов не представления жилищно-коммунальных услуг проживающим в МКД. 13. Прием населения, рассмотрение предложение, заявлений и жалоб, поступающих от населения и принятие соответствующих мер. 14. Представление устных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД. 15. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту МКД с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ. 16. Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на условиях договора управления. 17. Ведение претензионно-исковой работы, применение досудебных мер взыскания и недопущения роста задолженности за предоставляемые услуги. 18. Осуществление расчетов по договорам с подрядными, ресурсоснабжающими и иными специализированными организациями. 19. Ведение учета потребителей ЖКУ. 20. Формирование и сдача отчетности в различные государственные и муниципальные органы исполнительной власти. 21. Оплата услуг банковских организаций за прием-перечисление денежных средств. 22. Другие вопросы, относящиеся к содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома | Руб. | 4,51 |
| Итого | Руб. | 18.01 |